



MKW+

Modulare kaufmännische Weiterbildung



Unsere Module

mit Xpert Business und
berufsspezifischem Deutsch

Im Angebot entwickeln wir einen Bildungsplan aus der Modulauswahl:

- ▶ **KI für Büro und Verwaltung**
- ▶ **MS Office 365 Grundlagen**
- ▶ **Bürowirtschaft***
- ▶ **Aufbautraining Finanzbuchhaltung** mit Lexware Office Pro oder DATEV* (optional)
- ▶ **Lohn und Gehalt Grundlagen* und Praxistraining**
- ▶ **Gehaltsabrechnung** mit Lexware Office Pro
- ▶ **Finanzbuchhaltung Grundlagen***
- ▶ **Schriftliche Korrespondenz***
- ▶ **Rechtliche Grundlagen** für den kaufmännischen Bereich
- ▶ **Arbeit in der Übungsfirma (ÜFA):** Praxistraining in der kaufmännischen Sachbearbeitung mit Lexware Office Pro
- ▶ **Arbeit in der Übungsfirma (ÜFA):** Praxistraining in der Buchhaltung mit Lexware Office Pro
- ▶ **Bewerbungstraining**
- ▶ **Fachspezifischer Deutschunterricht für das Büro**

*inkl. Xpert Business Prüfung



individuelle
Kursdauer



Mo-Fr,
08:15–15:15 Uhr



Bildungsgutschein
möglich



Xpert Business
Trägerzertifikat




Maßnahmenummer
962/319/2026

Noch Fragen?


Wir sind für Sie da!

 **Ansprechpartner:**

▶ in Lichtenberg

 Möllendorffstraße 48,
10367 Berlin
2. Etage - Raum 201

 Frau Desislava Yoncheva-Tomcheva Tel.: 030 557414-24

 Herr Ralf Toporysek amdl@wipa-berlin.de

 **Sie erreichen uns:**

- TRAM M13, M16, M21 - Haltestelle Möllendorffstraße/Storkower Straße
- BUS 240 - Haltestelle Möllendorffstraße/Storkower Straße



www.wipa.berlin

*Was ist Xpert Business?
Es ist ein bundesweit standardisiertes
Qualifizierungssystem für Betriebswirtschaft.
Die Kurse sind praxisnah und modular aufgebaut.*



KI-generiertes Bild