



KI-generiertes Bild

DigiFit mit kaufmännischen Grundkompetenzen



Ihre Wünsche

- ❓ Möchten Sie ins **Büro** – aber Ihnen fehlen Praxis, Fachsprache und digitale Sicherheit?
- ❓ Möchten Sie in der **Sachbearbeitung, Büroorganisation** oder **Finanzbuchhaltung** arbeiten?
- ❓ Möchten Sie sich gezielt auf die Arbeit mit **MS Office, DATEV, Lexware** und digitalen Anwendungen vorbereiten?
- ❓ Möchten Sie ihr **berufsbezogenes Deutsch** verbessern und sich gezielt auf den nächsten Job vorbereiten?



Für **Arbeitsuchende, Quereinsteiger*innen** und **alle, die beruflich neu starten möchten.**



DigiFit – Ihr nächster Schritt

- ✓ In nur **6 Wochen** trainieren Sie genau das, was Sie für moderne Büro- und Verwaltungsberufe brauchen.
- ✓ Mit **Bewerbungstraining** (optional).



240 UE /
ca. 6 Wochen



Mo–Fr,
08:15–15:15 Uhr



Bildungsgutschein
möglich



Xpert Business
Trägerzertifikat



Maßnahmenummer
962/319/2026

Noch Fragen?



Wir sind für Sie da!



Ansprechpartner:

► in Lichtenberg



Möllendorffstraße 48,
10367 Berlin
2. Etage - Raum 201



Frau Desislava Yoncheva-Tomcheva Tel.: 030 557414-24



Herr Ralf Toporysek amdl@wipa-berlin.de



KI-generiertes Bild



Sie erreichen uns:

- TRAM M13, M16, M21 - Haltestelle Möllendorffstraße/Storkower Straße
- BUS 240 - Haltestelle Möllendorffstraße/Storkower Straße



www.wipa.berlin

*Was ist Xpert Business?
Es ist ein bundesweit standardisiertes
Qualifizierungssystem für Betriebswirtschaft.
Die Kurse sind praxisnah und modular aufgebaut.*

