

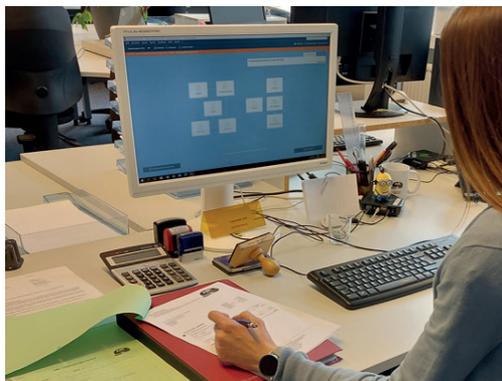
Finanzbuchhaltung für Fortgeschrittene

Weiterbildung

Finanzbuchführung - Aufbaukurs - in einer Kaufmännischen Übungsfirma



- ▶ Wissen erweitern und ausführliches Praxis-training der Buchhaltung in der Übungsfirma
- ▶ alltägliche Buchhaltungsaufgaben sicher und selbstbewusst erledigen
- ▶ Kenntnisse zu speziellen Themen (Jahresabschluss, Bilanz, Abgrenzungen, Rückstellungen, Auslandsein- und -verkäufe usw.) vertiefen



Voraussetzungen

- ▶ Wissen aus Fibu 1 (auch ohne Zertifikat)
- ▶ Deutschsprachkenntnisse auf dem Niveau B2 (auch ohne Abschluss)

Durchführung

- ▶ Montag bis Freitag
- ▶ Vollzeit 08:15 - 15:15 Uhr
- ▶ individuelle Verweildauer je nach Modulauswahl
- ▶ Theorieunterricht + praktische Anwendung am Arbeitsplatz in der Übungsfirma

➔ **Modulauswahl und Anmeldung**

Ziel

laufende Buchungsfälle und einfache Abschlussarbeiten kompetent bearbeiten

Abschluss/Zertifikate

Xpert Business Zertifikat
„Geprüfte Fachkraft
Finanzbuchführung“
Trägerzertifikat

Kosten

Förderung mit Bildungsgutschein vom Jobcenter oder der Agentur für Arbeit

Maßnahmenummer

962/503/2023
Selbstfinanzierung nach individuellem Angebot möglich



WIPA GmbH
Möllendorffstraße 48
10367 Berlin
Telefon: 030/ 55 74 14-0
E-Mail: info@wipa-berlin.de
Internet: www.wipa.berlin

Trägerzulassung nach AZAV

Inhalte und Dauer der Maßnahme

- ▶ Finanzbuchführung 2 und 3 (Xpert Business) – 3 Monate
- ▶ Praxistraining mit Lexware/DATEV – 1 Monat

Inhalte Fibu 2 (Abschluss: Xpert Business Zertifikat „Finanzbuchhaltung 2“)

- ▶ Ein- und Verkauf in der EU und Drittländern
- ▶ Umkehr der Steuerschuldnerschaft
- ▶ Geleistete und erhaltene Anzahlungen
- ▶ Jahresabschluss und Bilanzierungsgrundsätze
- ▶ Sachliche und zeitliche Abgrenzungen
- ▶ Grundsätze zur Bewertung von: Anlagevermögen, Umlaufvermögen und Verbindlichkeiten
- ▶ Rückstellungen

Inhalte Fibu 3 (Abschluss: Xpert Business Zertifikat „Finanzbuchhaltung 3“)

- ▶ Übung von Praxisfällen aus verschiedenen Bereichen am PC
- ▶ Eingabe EBK, Kontieren und Buchen von ER und AR, Buchen von BA und Kassenbelegen, OP-Ausgleich
- ▶ Buchen von Gehaltsabrechnungen sowie Jahresabschlussbuchungen

Praxistraining

Die erlernten Inhalte aus Fibu 1 und Fibu 2 werden praktisch mit **lexware financial office pro/DATEV** umgesetzt und geübt: **Von der Anlage einer eigenen Firma bis zum Jahresabschluss mit GuV und Schlussbilanz.**

in Lichtenberg: Möllendorffstraße 48, 10367 Berlin

Herr Ralf Toporysek Tel.: 030 557414-24 amd1@wipa-berlin.de
Frau Ekaterina Tsekova

Sie erreichen uns:

- TRAM M13, M16, M21 und BUS 240
- Haltestelle Möllendorffstraße/Storkower Straße



Informationen erhalten Sie auch hier:

- Standort: Stromstraße 47, 10551 Berlin (Moabit)
Tel.: 030 557414-42

