

# Büromanagement - modulare kaufmännische Übungsfirma

\* Finanzbuchhaltung \* Microsoft Office \* Lohn und Gehalt \*  
\* Wirtschaftsrecht \* Praxis \* berufsbezogenes Deutsch \*

Module werden nach Ihren Zielen  
als persönlicher Lernplan zusammengestellt.



## Voraussetzungen

- ▶ keine fachspezifischen Voraussetzungen
- ▶ grundlegende PC-Kenntnisse
- ▶ Deutschsprachkenntnisse auf dem Niveau B2 (auch ohne Zertifikat)

... und natürlich Neugier, Motivation und Freude am Lernen



## Durchführung

- ▶ Montag bis Freitag
- ▶ Vollzeit 08:15 - 15:15 Uhr
- ▶ individuelle Verweildauer je nach Modulauswahl
- ▶ Theorieunterricht + praktische Anwendung am Arbeitsplatz in der Übungsfirma

➔ zur Modulauswahl

## Ziel

Vorbereitung auf eine  
Bürotätigkeit

## Abschluss

Xpert Business Zertifikat  
„Geprüfte Fachkraft für  
Büromanagement“ möglich  
Trägerzertifikat

## Kosten

Förderung mit Bildungsgut-  
schein vom Jobcenter oder  
der Agentur für Arbeit

## Maßnahmenummer

962/503/2023



WIPA GmbH  
Möllendorffstraße 48  
10367 Berlin  
Telefon: 030/ 55 74 14-0  
E-Mail: [info@wipa-berlin.de](mailto:info@wipa-berlin.de)  
Internet: [www.wipa.berlin](http://www.wipa.berlin)

Trägerzulassung nach AZAV

## Ihre möglichen Wissensbausteine

Im Angebot entwickeln wir einen Bildungsplan aus der Modulauswahl:

- ▶ Digitale Kompetenz
- ▶ MS Office 365 für Einsteiger / MS Office 365 für Fortgeschrittene
- ▶ Bürowirtschaft\*
- ▶ **Finanzbuchhaltung Grundlagen\***, **Aufbautraining** Finanzbuchhaltung mit lexware office pro oder DATEV\*
- ▶ Lohn und Gehalt Grundlagen\*, **Aufbautraining** und **Praxistraining Gehaltsabrechnung** mit lexware office pro
- ▶ Briefgestaltung/Tastatur- und Schreibtraining\*
- ▶ ÜFA-Arbeit: **Praxistraining in der kaufmännischen Sachbearbeitung** mit lexware office pro
- ▶ ÜFA-Arbeit: **Praxistraining in der Buchhaltung** mit lexware office pro
- ▶ **Deutschunterricht**

\* inkl. Xpert Business Prüfung

---

## Noch Fragen?

**Termin zur Anmeldung vereinbaren und sofort starten**

**in Lichtenberg: Möllendorffstraße 48, 10367 Berlin**

Herr Ralf Toporysek      Tel.: 030 557414-24      [amdl@wipa-berlin.de](mailto:amdl@wipa-berlin.de)  
Frau Ekaterina Tsekova

**Sie erreichen uns:**

- TRAM M13, M16, M21      Haltestelle Möllendorffstraße/Storkower Straße
- BUS 240      Haltestelle Möllendorffstraße/Storkower Straße

**Informationen erhalten Sie auch hier:**

- Standort: Stromstraße 47, 10551 Berlin (Moabit)  
**Tel.: 030 557414-42**

